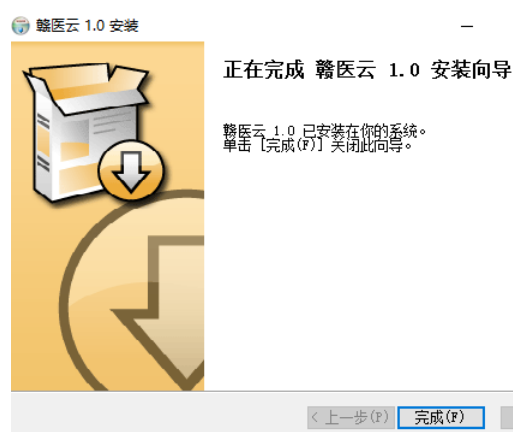
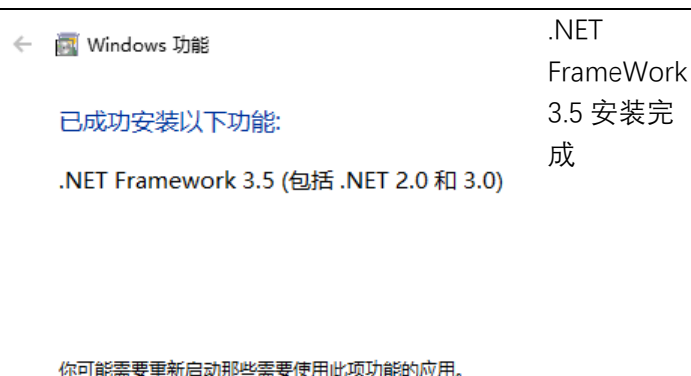


赣南医学院云盘使用教程（客户端版）

打开浏览器，输入地址 yun.gmu.cn 进入赣医云主页，通过下图红色框线部分下载云盘客户端。



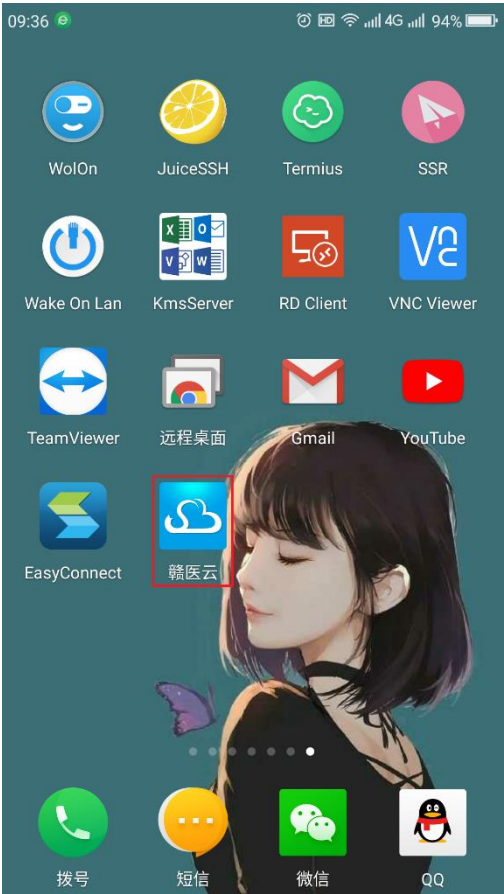
电脑客户端安装：双击下载的程序文件 SugonClientSetup.exe 进入赣医云 1.0 安装向导，若出现提示需要安装 .NET Framework 3.5，请点击确定，安装完成后电脑桌面会自动生成赣医云快捷方式。



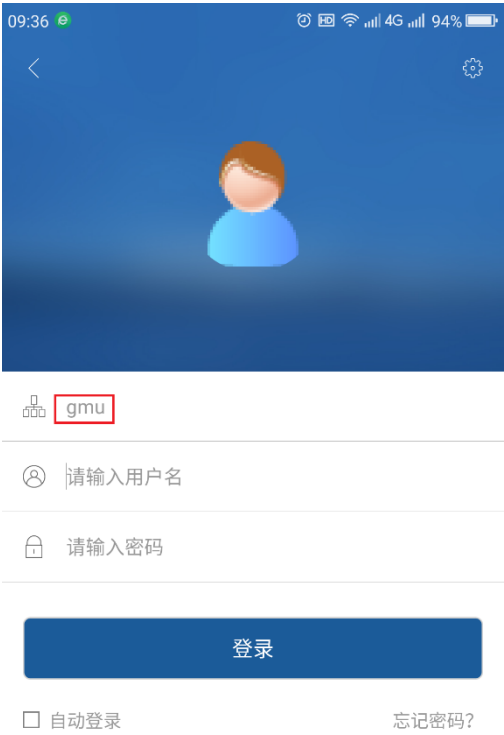
赣医云安装完成



手机扫描主页二维码，下载客户端后直接安装，完成后手机屏幕显示赣医云图标。



启动客户端程序，组织域名处输入 gmu，然后输入用户名、密码，点击登录。



赣医云主界面：中间有共享云库、工作云盘、电子文库三个图标，下方工作云盘、企业应用、消息通知、下载文件四个按钮。



共享云库：包括个人同步、我的共享、他人共享三个选项卡，在他人共享里，打开云盘使用手册文件夹，下载文档《曙光企业移动办公平台软件操作手册_2017》，学习云盘的深度使用。



工作云盘：点击图中红框处按钮，弹出对话框，可完成文件上传（暂不支持文件夹上传）、搜索、新建文件夹（浏览器版可直接在网盘中新建 word、excel、powerpoint 以及文本文档）、排序功能。



长按可以选择需要进行操作的文件或文件夹，同时弹出工具条，如图所示，可完成下载、分享功能。



点击分享按钮，可选四种类型的分享链接：预览、下载、协作、上传。



生成的链接可以直接分享给微信好友及朋友圈、QQ 好友及空间，也可拷贝链接或生成二维码发送给他人。



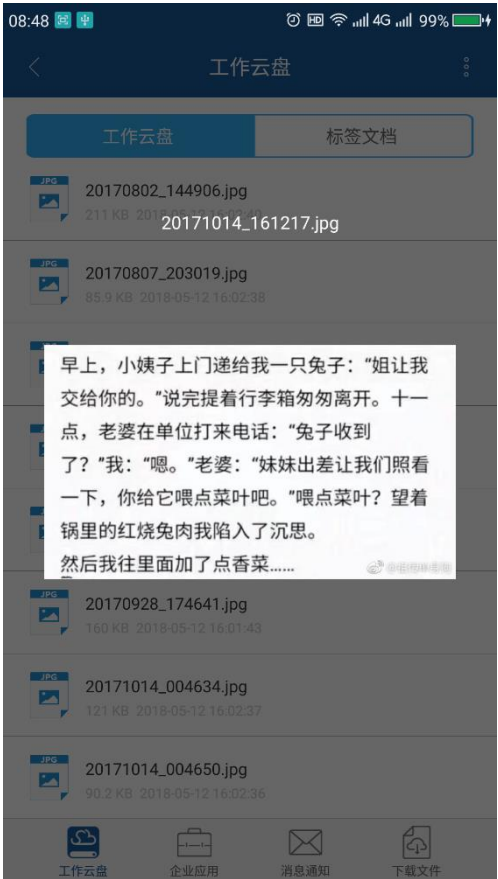
点击更多按钮，屏幕底部显现工具条，可以对选择的文件或文件夹进行删除操作。



继续点击更多按钮，显示完整的工具条，可以对选择的文件或文件夹进行重命名、移动、转入安全柜等操作。



单击文件，可以预览图像或调用手机对应的 App 打开文档，图像预览时可左右滑动切换图片。



企业应用 :场景包含安全文柜、协作撰文、文件传送、照片备份、通讯录备份等功能。



安全文柜：储存个人私密文档，首次使用需要设置密码，建议设置成与云盘登录密码不同。右上角的按钮点击后弹出菜单，可完成上传、搜索、新建、排序操作，选中文件或文件夹，可以完成下载、删除、转出安全文柜等操作。



文件传送：进入文件传送窗口，先点击发送文件按钮，在弹出的对话框中选择人员（可多选）后点击确定，返回到文件浏览界面，再选择要传送的文件或文件夹，点击发送按钮。



照片备份：点击选择需要备份相册，在弹出的窗口中选择需要备份的文件夹（可多选），点击开始备份按钮，即可把手机里的照片备份至云端，备份功能仅在有wifi的环境中自动进行，不耗费手机流量。



通讯录备份：可滑动红框中滑块至右侧启动通讯录备份功能，可将手机通讯录备份到云端，万一出现手机损坏或遗失，只需在新手机登录云盘，将云端备份的通讯录恢复至手机即可。



消息通知：显示系统推送的消息（分享与取消分享的提示信息）、通知与公告。



下载文件：可在此页面查看个人账户的文档下载与上传记录。

